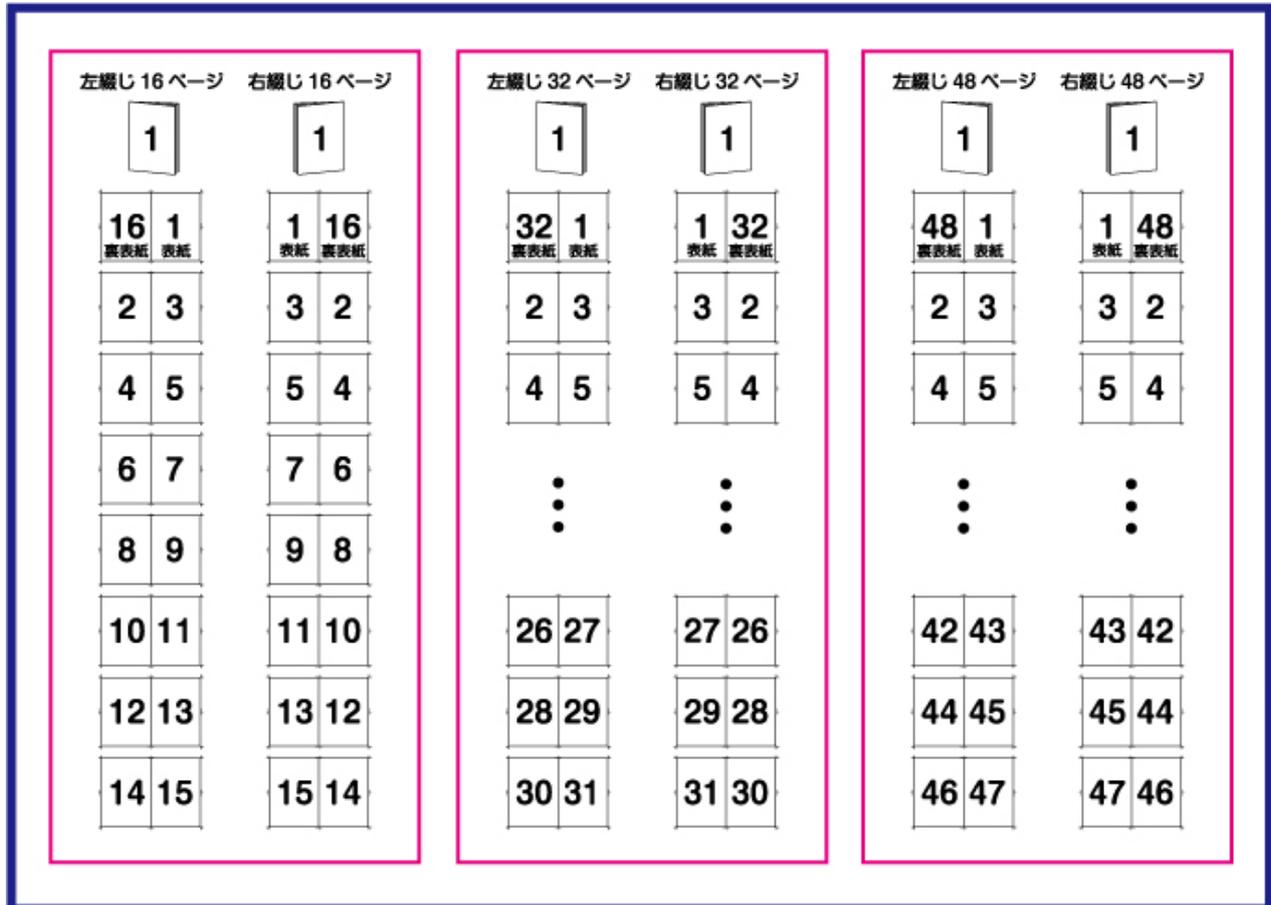


## ■ Word 冊子・カタログのデータ作成時のご注意

Wordテンプレートでの中綴じ冊子・カタログのデータ作成にあたり、下記をご参照いただきご確認の上、ご作成いただきますようお願いいたします。

### ●綴じ方向により、ページの並び順が変わります。

一般的に、縦書きは右綴じ、横書きは左綴じとなります。



### ●ページ番号の指示が特にない場合は、データの順番のまま印刷します。

入稿前にもう一度ご確認ください。

ページ番号の指示が必要な場合は、入稿時のコメント欄に記入してください。

ご都合上、空白ページができる場合は空白のまま、ご注文のページ数通り入稿してください。

一度に入稿できるファイル数は最大4つまでとなります。ファイル数が4つ以上になる場合は、Zipフォルダ等にまとめて、入稿してください。