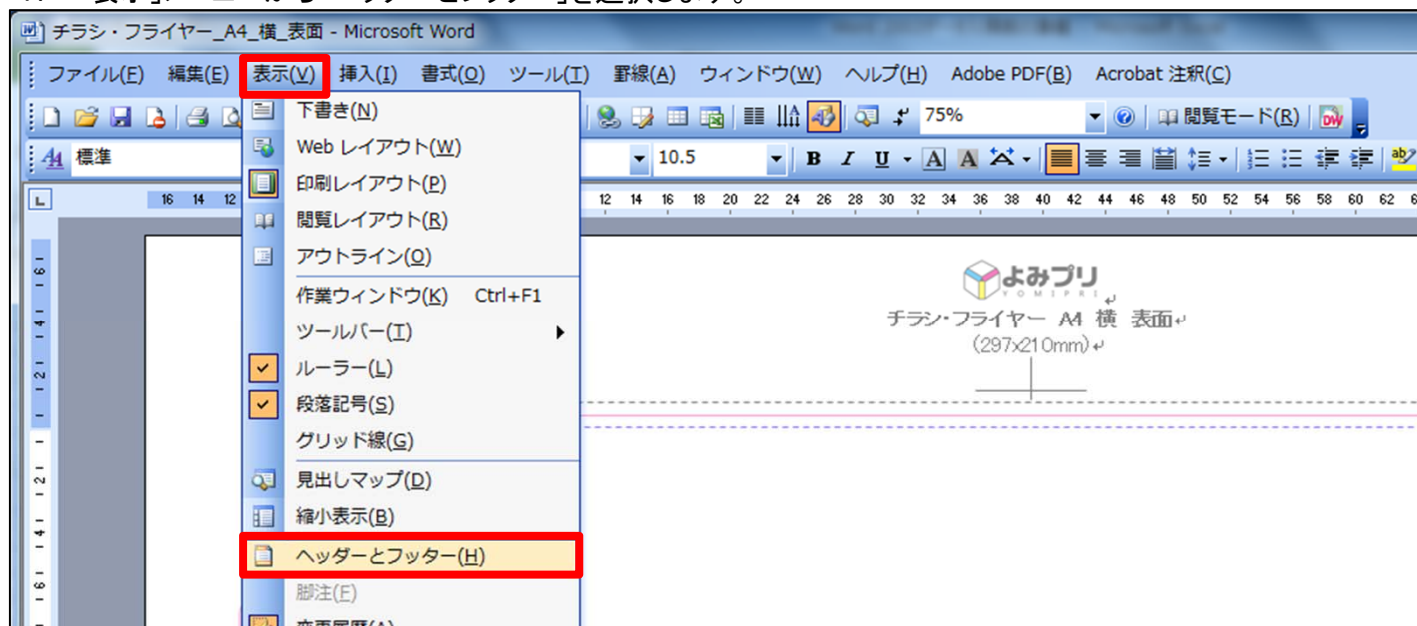


## ■ Word2003でのデータ入稿前の準備

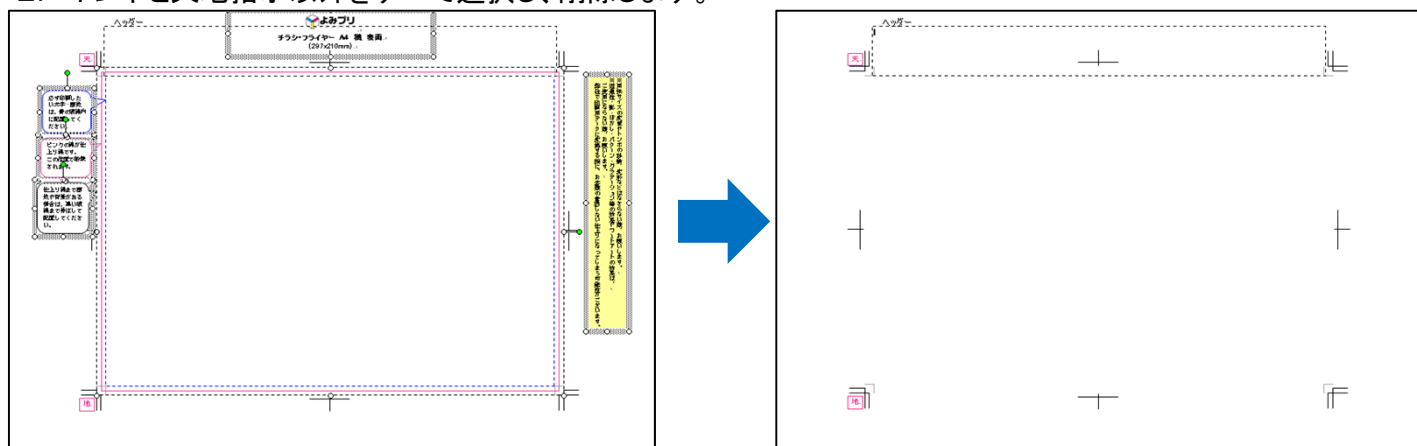
弊社テンプレートで作成したデータを入稿する際、仕上り線や説明用の枠を残したままですと、不要な部分も一緒に印刷されてしまいます。  
データの作成後、入稿前に必ず、下記手順で不要な部分を削除していただきますようお願いいたします。

[Word2003の場合] ※Word2007・2010では不要

### 1. 「表示」メニューから「ヘッダーとフッター」を選択します。



### 2. トンボと天地指示以外をすべて選択し、削除します。



### 3. 「表示」メニューから「印刷レイアウト」を選択し、データ入稿前の作業は完了です。

