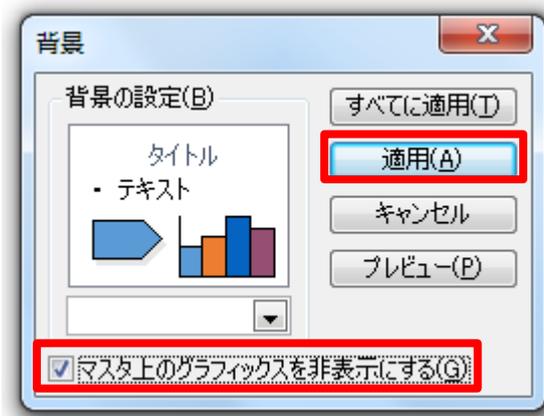
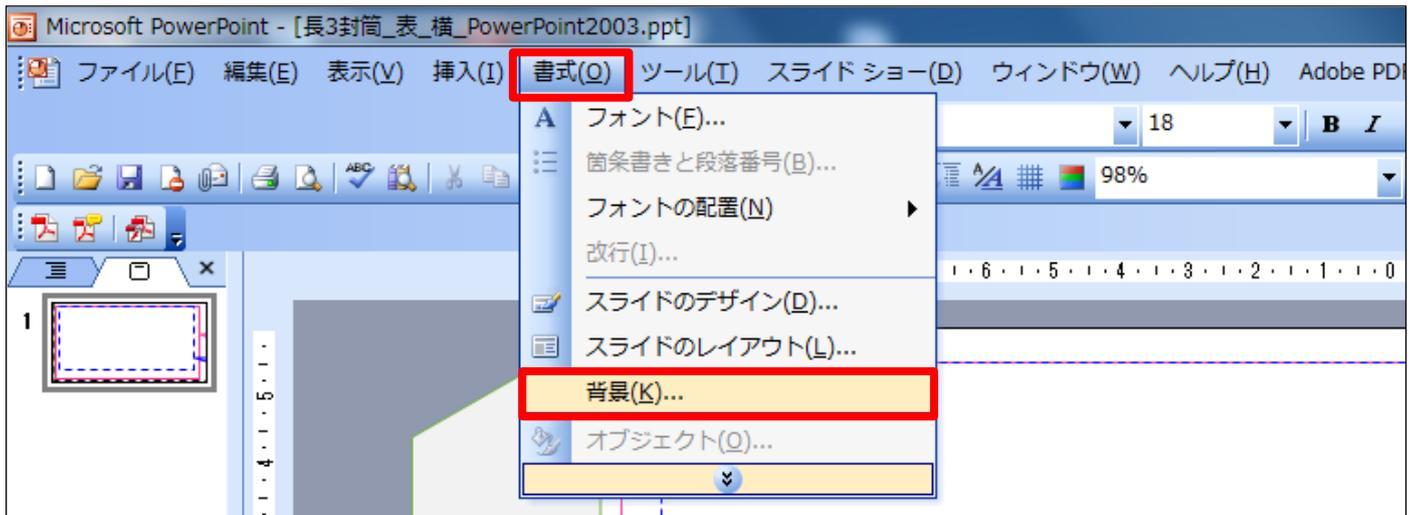


■PowerPoint データPDF変換手順

① スライドマスターにあらかじめ配置している印刷に必要な説明文やガイドラインを非表示にします。

【PowerPoint2003の場合】

メニューバーの「書式」→「背景」→「マスタ上のグラフィックスを非表示にする」にチェック→「適用」



【PowerPoint2007, 2010の場合】

メニューバーの「デザイン」→「背景を非表示」にチェック



【PowerPoint2013の場合】

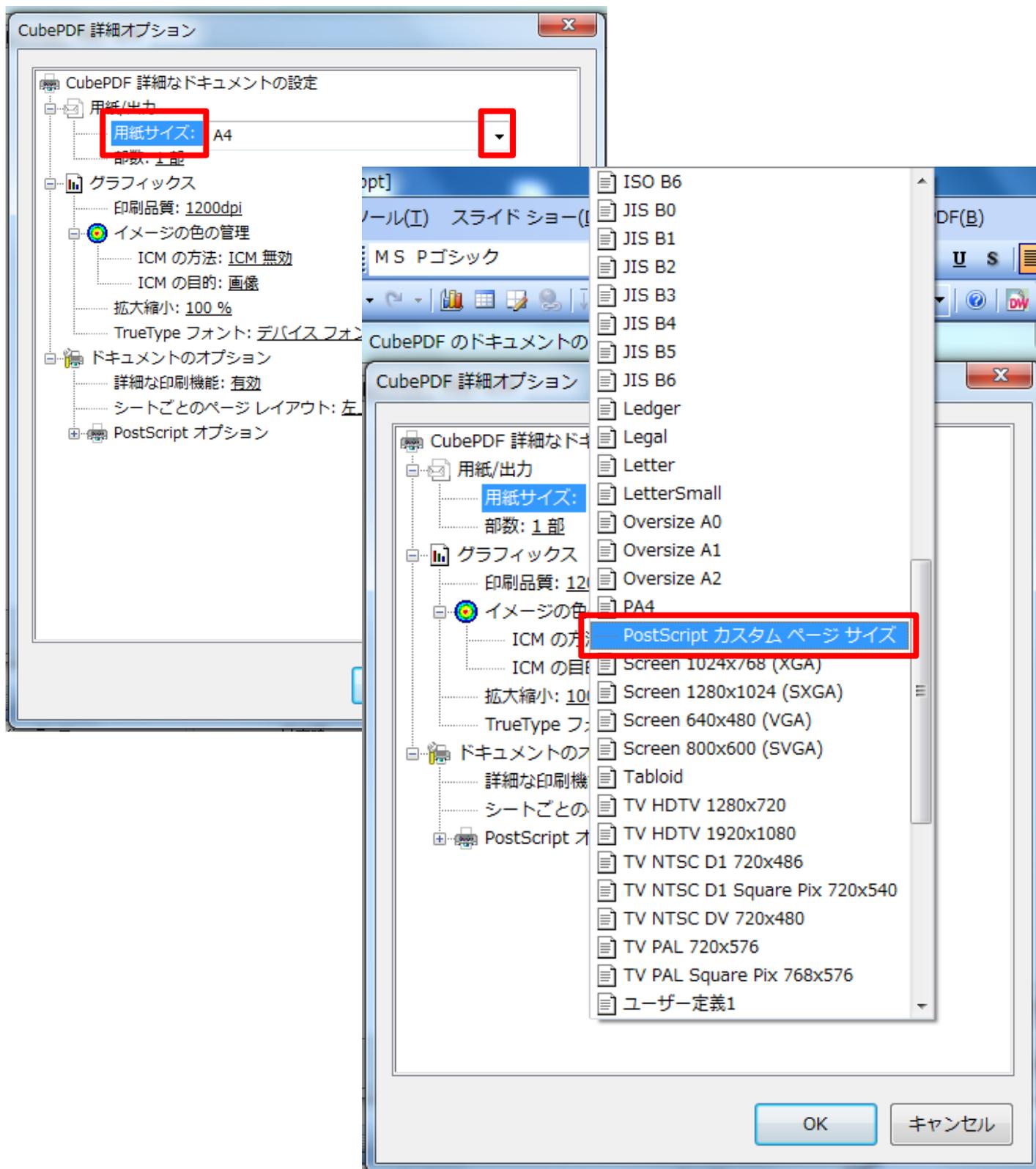
メニューバーの「デザイン」→「背景の書式設定」→「背景グラフィックを表示しない」にチェック

② メニューバーの「ファイル」より、「印刷」をクリック。 Cube PDF変換を行います。

ここから先はよみプリサイト「ご利用ガイド」から「Microsoft Cube PDF変換について」も合わせてご参照ください。

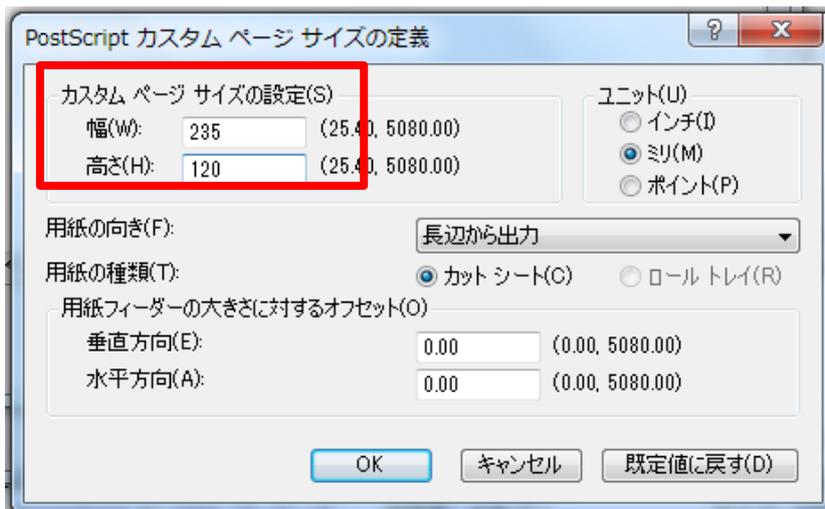
★ Cube PDFの「プリンターのプロパティ」→「詳細設定」→「用紙サイズ」→「PostScriptカスタムページサイズ」

※制作したデータの用紙サイズを設定します。必ず用紙サイズと同じサイズでPDF変換してください。



★ 下記の表を参考に、幅と高さを直接入力してください。

※チラシ・フライヤー、名刺、ポストカードなど、周りに白フチを出さないデザインの場合は、必ず塗足しを上下左右3ミリずつ含めたサイズを入力してください。

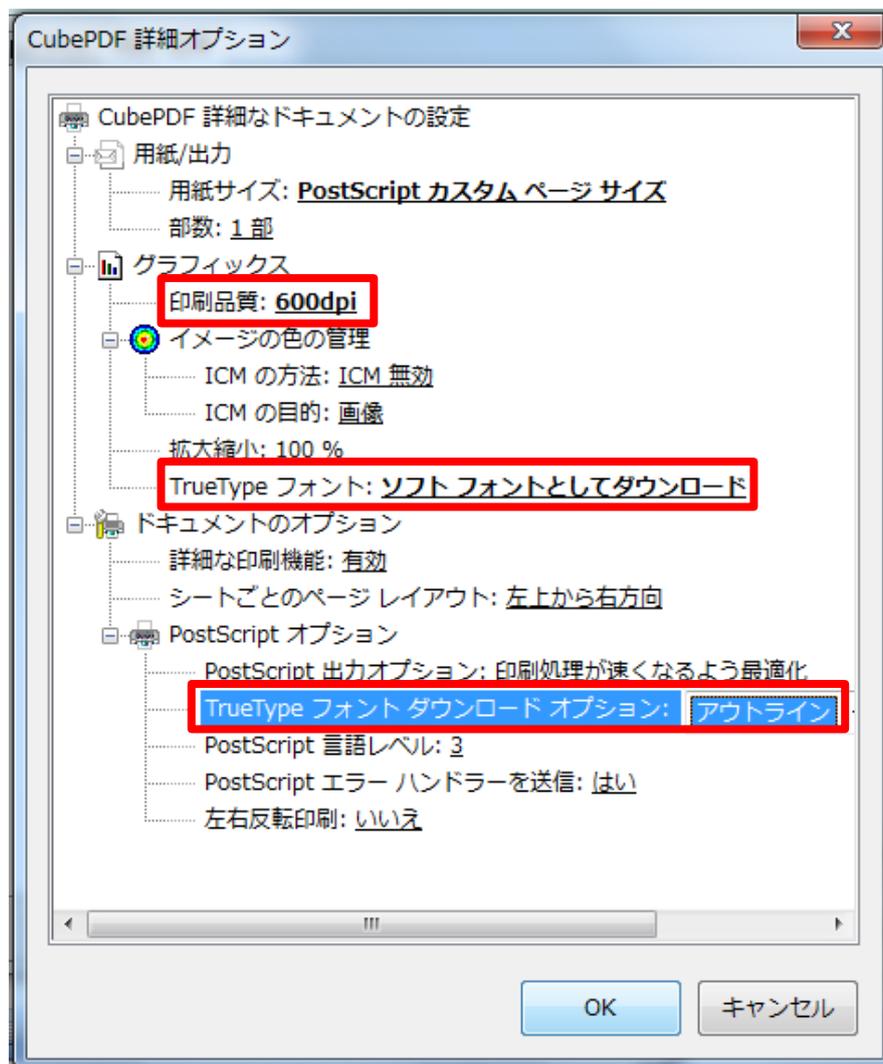


各商品サイズ表 (幅、高さは制作データの向きに合わせてご変更ください)

商品	サイズ	塗足し込サイズ
通常名刺	91 × 55mm	97 × 61mm
欧米名刺	89 × 51mm	95 × 57mm
ハガキ・ポストカード	100 × 148mm	106 × 154mm
往復はがき	200 × 148mm	206 × 154mm
長3封筒	235 × 120mm	—
角2封筒	240 × 332mm	—

チラシ・フライヤー	サイズ	塗足し込サイズ
A6	105 × 148mm	111 × 154mm
A5	148 × 210mm	154 × 216mm
A4	210 × 297mm	216 × 303mm
A3	297 × 420mm	303 × 426mm
A2	420 × 594mm	426 × 600mm
A1	594 × 841mm	600 × 847mm
B6	128 × 182mm	134 × 188mm
B5	182 × 257mm	188 × 263mm
B4	257 × 364mm	263 × 370mm
B3	364 × 515mm	370 × 521mm
B2	515 × 728mm	521 × 734mm
B1	728 × 1030mm	734 × 1036mm

★ 以下の設定が完了したら、「OK」→「印刷」 CubePDFのウィンドウが立ち上がったら「変換」をクリック



③ PDFファイルが出来上がるので、サイズが制作した用紙サイズと同じであるか必ず確認してください。

※PDFファイルを開き、ファイルの左下にマウスを当てるとサイズの確認ができます。

